

## MØTEINNKALLING

---

**Utvalg:** KOMMUNESTYRET  
**Møtested:** Kommunestyresalen  
**Møtedato:** 15.06.2010      **Tid:** Kl. 18.00

---

Eventuelt forfall meldes til tlf. 69 82 44 00  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

**Etter** Kommunestyrets møte vil det bli servert en "sommertallerken".  
De som ikke har anledning til å delta bes melde dette til Servicetorget tlf. 69 82 44 00  
innen fredag, 11. juni kl 15.00.

## SAKSLISTE

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	<b>Tittel</b>
29/10	10/84	<b>ÅRSMELDING OG REGNSKAP 2009</b>
30/10	10/363	<b>TERTIALRAPPORT 1 - 2010</b>
31/10	07/463	<b>DIALOGMØTER 2010</b>
32/10	07/326	<b>EIERSKAPSSTRATEGI FOR SMAALENSVEVEN IKT IKS</b>
33/10	07/120	<b>DEMENSPLAN 2010</b>
34/10	10/346	<b>RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE - RETNINGSLINJER</b>
35/10	07/322	<b>"ET STED MED MULIGHETER" - VIDERE DRIFT</b>
36/10	07/733	<b>FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT - "TILDELING AV BARNEVERNTJENESTER"</b>
37/10	09/313	<b>ARBEIDSTILSYNET - TILSYN I SKOLER "MED SKOLEN SOM ARBEIDSPASS"</b>

- 38/10 10/222  
**LOKAL FORSKRIFT OM RENOVASJON - 2. GANGS BEHANDLING**
- 39/10 10/364  
**ØKONOMISKE BESPARELSER VED TEKNISKE TJENESTER**
- 40/10 10/366  
**NY VIRKSOMHET TEKNIKK- OG NÆRING**
- 41/10 10/374  
**REFERATSAKER TIL MØTE I KOMMUNESTYRET**

Trøgstad, 02. juni 2010

Tor Melvold  
ordfører



## ÅRSMELDING OG REGNSKAP 2009

Saksbehandler: Anne Teig/Ansgar Nedreberg  
Arkivsaksnr.: 10/84

Arkiv: 210 &14

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
6/10	Eldreråd	07.06.2010
5/10	Rådet for funksjonshemmede	07.06.2010
10/10	Ungdomsråd	07.06.2010
12/10	Arbeidsmiljøutvalget	08.06.2010
17/10	Livsløpsutvalget	08.06.2010
22/10	Teknikk- og naturutvalget	08.06.2010
16/10	Formannskapet	10.06.2010
29/10	Kommunestyret	15.06.2010

### Rådmannens innstilling:

- Trøgstad kommunes årsmelding og regnskap for 2009 godkjennes.
- Det regnskapsmessige overskuddet på kr 12.001.494,29 avsettes som følger:
  - Overskudd tilsvarende ekstraordinært utbytte fra Trøgstad Elverk på kr 8.027.398,- avsettes til eget disposisjonsfond for bruk ved framtidige utbyggingsprosjekter.
  - Resterende overskudd på kr 3.974.096,29 avsettes til disposisjonsfondet.

### Bakgrunn:

Behandling av årsmelding og regnskap for 2009.

### Saksutredning:

Detaljert regnskap med tilhørende årsmelding legges fram til politisk behandling sammen med revisors beretning for kommuneregnskapet 2009.

Årsmelding for Trøgstad kommunes samlede virksomhet er utarbeidet med deltakelse fra virksomhets- og stabsledere. Dokumentet følger vedlagt og sees i sammenheng med det avlagte regnskapet for 2009.

Regnskapet viser et positivt resultat på kr 12.001.494,29. Av dette utgjør kr 8.027.398,- ekstraordinært utbytte fra Trøgstad Elverk. For øvrig er merinntekter fra skatt og rammetilskudd og meravkastning fra midler i aktiv forvaltning viktige årsaker til det positive resultatet.

Rådmannen foreslår at overskuddet avsettes som følger:

- Ekstraordinært utbytte fra Trøgstad Elverk avsettes til eget disposisjonsfond for bruk ved framtidige utbyggingsprosjekter Kr 8.027.398,00
- Resterende overskudd avsettes til disposisjonsfondet Kr 3.974.096,29

Det er redegjort nærmere for det økonomiske resultatet i rådmannens årsberetning. Kort oppstilt er de økonomiske avvikene knyttet til kommunens tjenesteområder som følger:



# Trøgstad kommune

## REGNSKAPSMESSIG AVVIK 2009

	Revidert budsjett 2009						Regnskap 2009						Avvik drift	Avvik finans	Resultat
	Driftsutg.	Driftsinnt.	Netto	Finansutg.	Finansinnt.	Netto	Driftsutg.	Driftsinnt.	Netto	Finansutg.	Finansinnt.	Netto			
<b>Sentraladministrasjon</b>															
1.11 – Politisk styring	2 340	33	2 307	0	0	0	2 214	58	2 156	0	0	0	151	0	151
1.12 – Rådmannskontoret	3 015	32	2 983	0	200	-200	2 651	20	2 631	0	200	-200	352	0	352
1.13 – Regnskapsavdelingen	3 867	325	3 542	0	0	0	3 662	408	3 254	0	63	-63	288	63	351
1.16 – Organisasjon og informasjon	10 123	1 308	8 815	785	465	320	9 947	1 452	8 495	1 077	502	575	320	-255	65
1.17 – Forvaltning, fagstøtte, samordning	15 707	9 878	5 829	1 229	0	1 229	16 086	12 182	3 904	1 597	160	1 437	1 925	-208	1 717
1.19 – Bevilgning andre instanser	4 052	369	3 683	107	47	60	3 995	387	3 608	155	47	108	75	-48	27
<b>SUM</b>	<b>39 104</b>	<b>11 945</b>	<b>27 159</b>	<b>2 121</b>	<b>712</b>	<b>1 409</b>	<b>38 555</b>	<b>14 507</b>	<b>24 048</b>	<b>2 829</b>	<b>972</b>	<b>1 857</b>	<b>3 111</b>	<b>-448</b>	<b>2 663</b>
<b>Kultur og næring</b>															
1.45 – Kultur og næring	9 719	1 160	8 559	0	1 033	-1 033	11 429	3 925	7 504	921	1 044	-123	1 055	-910	145
<b>SUM</b>	<b>9 719</b>	<b>1 160</b>	<b>8 559</b>	<b>0</b>	<b>1 033</b>	<b>-1 033</b>	<b>11 429</b>	<b>3 925</b>	<b>7 504</b>	<b>921</b>	<b>1 044</b>	<b>-123</b>	<b>1 055</b>	<b>-910</b>	<b>145</b>
<b>Skoler</b>															
1.50 – Båstad skole og SFO	9 754	1 510	8 244	0	0	0	10 226	1 931	8 295	0	0	0	-51	0	-51
1.51 – Havnås skole og SFO	11 590	4 434	7 156	0	0	0	11 866	5 020	6 846	29	0	29	310	-29	281
1.52 – Skjønhaug skole og SFO	13 330	2 087	11 243	0	0	0	14 083	3 126	10 957	7	0	7	286	-7	279
1.53 – Trøgstad ungdomsskole	14 872	1 915	12 957	29	0	29	16 240	3 636	12 604	160	0	160	353	-131	222
<b>SUM</b>	<b>49 546</b>	<b>9 946</b>	<b>39 600</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>52 415</b>	<b>13 713</b>	<b>38 702</b>	<b>196</b>	<b>0</b>	<b>196</b>	<b>898</b>	<b>-167</b>	<b>731</b>
<b>Barnehager</b>															
1.60 – Båstad barnehage	6 671	5 699	972	0	0	0	7 072	6 161	911	0	82	-82	61	82	143
1.61 – Skjønhaug barnehage	7 300	6 582	718	0	0	0	8 121	7 689	432	0	80	-80	286	80	366
1.62 – "Innertier'n"	0	0	0	0	0	0	260	363	-103	354	249	105	103	-105	-2
<b>SUM</b>	<b>13 971</b>	<b>12 281</b>	<b>1 690</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15 453</b>	<b>14 213</b>	<b>1 240</b>	<b>354</b>	<b>411</b>	<b>-57</b>	<b>450</b>	<b>57</b>	<b>507</b>
<b>Helse, sosial og omsorg</b>															
1.65 – Helse	13 887	3 258	10 629	664	438	226	13 995	4 024	9 971	1 166	676	490	658	-264	394
1.66 – NAV Trøgstad ekskl. barnevern	9 182	130	9 052	0	1 800	-1 800	11 183	2 167	9 016	1 544	3 962	-2 418	36	618	654
1.66020 – Barnevern	9 093	718	8 375	0	0	0	10 362	1 001	9 361	0	0	0	-986	0	-986
1.67 – Pleie og omsorg	53 063	12 467	40 596	20	0	20	59 103	16 188	42 915	174	562	-388	-2 319	408	-1 911
1.68 – Bo- og dagtilbud funksjonshemmede	21 044	3 215	17 829	0	0	0	21 713	5 031	16 682	0	0	0	1 147	0	1 147
<b>SUM</b>	<b>106 269</b>	<b>19 788</b>	<b>86 481</b>	<b>684</b>	<b>2 238</b>	<b>-1 554</b>	<b>116 356</b>	<b>28 411</b>	<b>87 945</b>	<b>2 884</b>	<b>5 200</b>	<b>-2 316</b>	<b>-1 464</b>	<b>762</b>	<b>-702</b>
<b>Tekniske tjenester</b>															
1.71 – Tekniske tjenester	40 734	30 201	10 533	14 932	6 831	8 101	40 651	29 892	10 759	15 256	5 616	9 640	-226	-1 539	-1 765
<b>SUM</b>	<b>40 734</b>	<b>30 201</b>	<b>10 533</b>	<b>14 932</b>	<b>6 831</b>	<b>8 101</b>	<b>40 651</b>	<b>29 892</b>	<b>10 759</b>	<b>15 256</b>	<b>5 616</b>	<b>9 640</b>	<b>-226</b>	<b>-1 539</b>	<b>-1 765</b>
<b>Totalt for kommunen</b>	<b>259 343</b>	<b>85 321</b>	<b>174 022</b>	<b>17 766</b>	<b>10 814</b>	<b>6 952</b>	<b>274 859</b>	<b>104 661</b>	<b>170 198</b>	<b>22 440</b>	<b>13 243</b>	<b>9 197</b>	<b>3 824</b>	<b>-2 245</b>	<b>1 579</b>

## Kort kommentar til avvik i forhold til revidert budsjett:

1.1 – Sentraladministrasjon	Politisk styring har noe mindre bruk av lønnsmidler, mens rådmannskontoret har innsparing knyttet til ubrukte midler til rådmannens disposisjon. Regnskapsavdelingen har noe ledige lønnsmidler, mindre innfordringskostnader og lavere utgifter til drift av interkommunalt skatteoppkreverkontor. Personal og utvikling har et positivt driftsresultat, hvor mye av overskuddet er avsatt til fond for senere bruk. Kommunen har store merinntekter fra skjønnsmidler til drift av barnehager, som i henhold til regelverket delvis er avsatt til bundet driftsfond for senere bruk.
1.45 – Kultur og næring	Kultur og næring har et positivt driftsresultat pga. mottatte tilskudd til ulike prosjekter. Ca. kr 920.000 er avsatt til fond for senere bruk til samme formål.
1.50 – Båstad skole og SFO	Båstad skole og SFO har merforbruk til drift, som i hovedsak dekkes av økte refusjoner.
1.51 – Havnås oppvekst-senter	Havnås skole har merutgifter til lønn, IKT-utstyr og gratis frukt/grønt-ordning til elevene, og merinntekter knyttet til fremmedspråklige elever og gjesteelever. Barnehagen har et positivt resultat som i hovedsak skyldes økte refusjoner og fødselspengerefusjon.
1.52 – Skjønhaug skole og SFO	Skjønhaug skole har merutgifter til læremateriell, inventar, IKT-utstyr og alternativ læringsarena, mens Skjønhaug SFO har merutgifter til bemanning pga. oppstått behov. Merutgiftene dekkes i sin helhet opp av merinntekter fra syke- og fødselspengerefusjoner, gjesteelever og egenbetaling i SFO.
1.53 – Trøgstad ungdomsskole	Trøgstad ungdomsskole har store merutgifter til lønn, som i sin helhet dekkes opp av syke- og fødselspengerefusjoner og betaling for gjesteelever.
1.60 – Båstad barnehage	Båstad barnehage har merutgifter til lønn og inventar/utstyr, og mindre inntekt fra egenbetaling for kjøp av barnehageplass. Dette dekkes i sin helhet opp av syke- og fødselspengerefusjoner og merinntekt fra statstilskudd til drift av barnehager.
1.61 – Skjønhaug barnehage	Skjønhaug barnehage har hatt merutgifter til lønn, inventar og utendørsarbeider, som i sin helhet dekkes av syke- og fødselspengerefusjoner, økt statstilskudd og refusjon fra annen kommune.
1.62 – "Innertier'n"	"Innertier'n" er et interkommunalt samarbeid om kompetanseheving av barnehageansatte. Prosjektet finansieres i sin helhet av statstilskudd og refusjon fra deltakende kommuner.
1.65 – Helse	Virksomheten har et positivt avvik knyttet til psykiske helsevern og prosjektet "Et sted med muligheter". Tiltaket har fått statlig tilskudd, og noe av midlene er avsatt til fond for bruk i 2010.
1.66 – NAV Trøgstad	NAV har store merutgifter til lønn som dekkes av prosjektmidler (boveiledertjeneste, gjeldsrådgivning og kvalifiseringsstønad). Det er ført både bruk og avsetning til fond i forbindelse med disse prosjektene.
1.66020 – Barnvern	Barnevernet har betydelige merutgifter som i hovedsak knytter seg til avlastning, utgiftsdekning, miljøarbeider for oppfølging av ungdom i egen leilighet og bidrag til livsopphold og andre formål.
1.67 – Pleie og omsorg	Pleie og omsorg har fortsatt store merutgifter til lønn. Det er en periode kjøpt sykehjemsplass i Askim til 1-2 brukere. Størst er merutgiftene innenfor hjemmebaserte tjenester inkl. brukerstyrt personlig assistent. Merutgiftene demmes i noen grad opp av merinntekter fra vederlag for opphold i institusjon, statlig refusjon til brukerstyrt personlig assistent og ressurskrevende brukere og syke- og fødselspengerefusjoner. Trøgstadheimen bo- og servicesenter er pusset opp og det er foretatt innkjøp av inventar og utstyr; finansiert av gavemidler.
1.68 – Bo- og dagtilbud funksjonshemmede	Virksomheten har til tross for merutgifter til lønn et betydelig positivt resultat som skyldes syke- og fødselspengerefusjoner og merinntekter fra refusjonsordningen for ressurskrevende brukere.
1.71 – Tekniske tjenester	Tekniske tjenester har merforbruk til lønn i brannvesenet, snørydding om strøm. Tjenesten har hatt tap i husleieinntekter med ca. kr 300.000, og noe gjenstående midler fra regjeringens tiltakspakke for utgifter som påløper i 2010.



# Trøgstad kommune

Som følge av de siste års vedtak om bruk av fond til å finansiere ulike tiltak, er kommunens disposisjonsfond kraftig redusert. Ved utgangen av 2007 beløp kommunens disposisjonsfond seg til ca. 13,8 mill. kroner, mens fondets beholdning pr. 31.12.09 er på ca. 4,6 mill. kroner. Dvs. en disponering av nærmere 9,2 mill. kroner i løpet av 2 år. I tillegg er det gjort vedtak om bruk av ytterligere 3,4 mill. kroner i 2010 i budsjettvedtaket og enkeltsaker behandlet vårhalvåret 2010. Konsekvensen er at kommunens disposisjonsfond ved utgangen av 2010 vil inneha svært små reserver.

## **Vurdering:**

Trøgstad kommunes regnskap viser et betydelig overskudd for 2009. Rådmannen er svært tilfreds med det positive regnskapsresultatet, og anbefaler sterkt at overskuddet i sin helhet anvendes til styrking av fond. Ekstraordinært utbytte fra Trøgstad Elverk anbefales avsatt til eget disposisjonsfond, med tanke på framtidige investeringsbehov innenfor omsorg, skole og barnehage. Resterende overskudd anbefales avsatt til disposisjonsfondet, som på grunn av ekspansiv bruk de siste årene innehar svært små reserver.

Det anbefales videre at bruk av avsatte midler behandles i sammenheng med utarbeidelse av framtidige budsjett dokumenter. På denne måten får man en fullstendig oversikt over forventede inntekter og utgifter samtidig som alle virksomheter vil få en samlet vurdering før endelig prioritering og vedtak.

Uansett er det ikke å anbefale at et overskudd benyttes i ordinær drift, da dette ikke er varige inntekter.

## **Vedlegg:**

1. Årsmelding 2009
2. Regnskap 2009
3. Revisjonsberetning for kommuneregnskapet 2009

## **Utskrift sendes:**

Indre Østfold Kommunerevisjon  
Regnskapssjef  
Stabsleder økonomi og administrasjon  
Fylkesmannen i Østfold  
Kommunal- og regionaldepartementet  
Statistisk Sentralbyrå

**TERTIALRAPPORT 1 - 2010**

---

Saksbehandler: Anne Teig  
Arkivsaksnr.: 10/363

---

Arkiv: 210

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
7/10	Eldreråd	07.06.2010
11/10	Ungdomsråd	07.06.2010
6/10	Rådet for funksjonshemmede	07.06.2010
13/10	Arbeidsmiljøutvalget	08.06.2010
18/10	Livsløpsutvalget	08.06.2010
23/10	Teknikk- og naturutvalget	08.06.2010
17/10	Formannskapet	10.06.2010
30/10	Kommunestyret	15.06.2010

**Rådmannens innstilling:**

Tertialrapport 1 –2010 tas til etterretning.

**Saksutredning:**

Det vises til tertialrapport 1 – 2010 som følger saken som vedlegg.

**Vedlegg:**

Tertialrapport 1 - 2010

**Utskrift sendes:**

Kontrollutvalget  
Indre Østfold Kommunerevisjon

**DIALOGMØTER 2010**

Saksbehandler: Knut Baastad  
 Arkivsaksnr.: 07/463

Arkiv: 033

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
19/10	Livsløpsutvalget	08.06.2010
24/10	Teknikk- og naturutvalget	08.06.2010
31/10	Kommunestyret	15.06.2010

**Rådmannens innstilling:**

Referat fra dialogmøtene tas til orientering og tas med som innspill i budsjettprosessen høsten 2010.

**Bakgrunn:**

Årets dialogmøter ble holdt den 25. mai, med politikere, brukerrådsrepresentant, tillitsvalgte og representanter fra de ansatte tilstede. Referater fra alle møtene legges ved saken til orientering.

**Saksutredning:**

I sak 11/09 behandlet Formannskapet gjennomføringen av dialogmøtene, og de vedtok bl.a. følgende:

*Det utarbeides en rapport – oppsummering - fra dialogmøtene med samme disposisjon som tidligere. Rapporten danner grunnlag diskusjoner og prioriteringer i politiske gruppemøter, fagutvalgene. Disse prioriteringer vil danne grunn for behandling i den videre budsjettprosess.*

I samme sak ble det også vedtatt dialogmøtene skulle avvikles over 2 kvelder med to møter pr. kveld med samme prosedyre som tidligere. Dette ble gjennomført i 2009.

Referatene fra møtene i 2009 viser at de to møtene på virksomhetene stort sett endte opp i samme konklusjoner og prioriteringer. Virksomhetsledernes erfaringer med disse møtene og kommentarer fra deltakerne tilsa at det burde vurderes å ha ett møte pr. virksomhet. På denne bakgrunn ble saken tatt opp med Formannskapet i møte 22. april i år, og de bestemte da at det skulle holdes ett dialogmøte i hver virksomhet, og at alle dialogmøtene skal være samme dag. Referat fra møtene er lagt ved saken.

**Vurdering:**

Referatene fra dialogmøtene gir et lite innblikk i virksomhetenes resultater og prioriteringer. Ut fra drøftingen i møtene fikk møtedeltakerne i oppgave å foreslå 3 tiltak som en ønsker å få med i virksomhetens hovedprioriteringer i budsjettprosessen høsten 2010. Det ble samtidig bedt om 3 prioriterte tiltak som kunne redusere utgiftene.

Forslagene til "tiltak" og "kutt" framgår av møtereferatene. Som vi ser er det ikke alle dialogmøtene som har fulgt opp dette, og det blir derfor feil å bare ta inn de prioriterte "tiltak" og i særdeleshet de "kutt" som er beskrevet der opplegget er fulgt opp. Vi registrerte i 2009 at de virksomheter som ikke hadde inne "kutt" i sine prioriteringer "slapp unna" med dette i den videre prosess i hovedutvalgene. Dette blir feil og lite rettfærdig. Vi velger derfor å vedlegge alle møtereferatene til orientering, og ikke be fagutvalgene foreta noen prioritering



# Trøgstad kommune

mellom virksomheter og tiltak i denne omgang. Dette er uansett områder man kommer tilbake til i budsjettprosessen til høsten.

**Vedlegg:**

Referat fra dialogmøtene 25. mai 2010.

**EIERSKAPSSTRATEGI FOR SMAALENSVEVEN IKT IKS**

---

Saksbehandler: Anne Teig  
Arkivsaksnr.: 07/326

---

Arkiv: 056 &85

**Saksnr.:** Utvalg  
32/10 Kommunestyret

**Møtedato**  
15.06.2010

**Rådmannens innstilling:**

1. Trøgstad kommune legger til grunn IKT-strategi for eierkommunene i Smaalensveven IKT (januar 2010) for sitt eierskap i Smaalensveven IKT IKS.
2. Trøgstad kommune forbeholder seg retten til å vektlegge lokale konsekvenser ved innføringstakten av nye fagsystemer, og ønsker en dialog om dette.

**Bakgrunn:**

Eierkommunene av det interkommunale selskapet "Smaalensveven IKT IKS" har utarbeidet en felles strategi for å sikre en mer samkjørt og optimal utnyttelse av IKT-ressursene i felles driftsorganisasjon. Dokumentet erstatter "IKT-strategi Smaalenene IKT Indre Østfold" datert 2005. Målsetting er å ansvarliggjøre og tydeliggjøre krav fra eierne med tanke på en optimal effektivisering av IKT-driften, slik den opprinnelige strategien la til grunn. Den foreslåtte strategien er styrende for hvilke systemer, informasjon, teknologisk infrastruktur og organisering kommunene skal ha. Det er lagt til grunn at alle kommunene skal over på felles IKT-løsninger innen utgangen av 2011. Kostnadene knyttet til eventuelle endringer dekkes gjennom den økonomiske fordelingsnøkkelen slik den er skissert i selskapsavtalen. Styret skal på bakgrunn av strategien utarbeide en selskapsstrategi og handlingsplan.

**Saksutredning:**

Arbeidet med å effektivisere IKT-ressursene gjennom et regionalt samarbeid, ble initiert i 2004. Alle Indre Østfoldkommunene ble invitert til å delta i samarbeidet.

I den anledning ble "IKT-strategi Smaalenene IKT Indre Østfold" utformet som grunnlag for samarbeidet. Trøgstad kommune vedtok i 2006 å delta i et driftssamarbeid på IKT-området sammen med Askim, Hobøl, Spydeberg, Eidsberg og Skiptvet. Grunnlaget for samarbeidet var å etablere en felles driftsorganisasjon med felles teknologisk plattform innen tre år.

I 2007 ble samarbeidet formalisert gjennom opprettelsen av et selskap etter Lov om interkommunale selskap (IKS). Kommunene overførte samtlige av sine driftsressurser til det nye selskapet. Strategien fra 2004/05 ble lagt til grunn for samarbeidet.

I den allerede vedtatte strategien lå prinsippet om at eierne i løpet av tre år skulle samkjøre applikasjoner/fagsystemer som grunnlag for en effektiv felles driftsorganisasjon. Det lå også til grunn at eierinteressene skulle avklares med selskapet underveis.

Den opprinnelige intensjonen og forutsetningen for stordrift gjennom en felles teknologisk plattform er foreløpig ikke gjennomført. Konsekvensen er at selskapet har måtte bruke mye ressurser på å drifte til dels svært ulike fagsystemer i kommunene. Samtidig har kommunene selv liten eller manglende grunnleggende IKT-driftskompetanse. Dette er en ressurskrevende løsning som har lagt beslag på store deler av felles driftsorganisasjon.

Det har som et resultat vært stor frustrasjon knyttet til selskapet fra eierne. På denne bakgrunn valgte rådmannen i Askim i januar 2010 å ta initiativ overfor de øvrige eierne om å tydeliggjøre felles forventninger til selskapet. Målsettingen var å utforme en tydelig eierstrategi for selskapet i forhold til forventninger fra eierne om innhold, kvalitet og leveranse.

Den vedlagte eierstrategien som nå er utformet legger klare føringer for kommunenes valg av IKT-løsninger. Den stiller krav til selskapet/styret om å foreslå avtaler (SLA) på de ulike delene av leveranser som selskapet står for overfor kommunene. Dette omfatter drift, oppe/nedtid, ansvar og kompetanse ved implementering av nye systemer etc. Det stilles også klare krav til eierkommunene selv. Kompetansesituasjonen i kommunene må bedres og eierne må opptre ryddig og i fellesskap overfor selskapet.

Dagens ordning med IKT-råd bestående av rådmennene erstattes av et BestillerForum. BestillerForum skal besitte IKT-kompetanse direkte eller indirekte gjennom kontakt med interkommunale faggrupper. BestillerForum skal behandle og bestille produkter og tjenester hos selskapet. IKT-kostnader skal estimeres og legges inn i økonomiplanene hos de respektive kommunene. Bestillingene legges som grunnlag for selskapets handlingsplan. Alle kommunene er representert i BestillerForum med et medlem med skriftlig mandat fra sin rådmann. Selskapet har møte- og talerett og kan komme med anbefalinger.

Styresammensetningen er i strategien foreslått endret fra 5 medlemmer til 6 medlemmer. Bakgrunnen for dagens styresammensetning var at alle de 10 Indre Østfoldkommunene deltok i samarbeidet og at 5 var en hensiktsmessig størrelse. Med tanke på at eierne teller 6, er det hensiktsmessig at alle eierne utpeker en representant til styret. Endringen innebærer at styret legger frem forslag om revidering av selskapsavtalen for representantskapet.

#### *Fremdrift og økonomi*

I representantskapets møte den 07.12.2009 ble det fattet vedtak om å styrke selskapets kostnadsramme i perioden 2010-12 med kr 700.000,-. Midlene skal benyttes for å styrke kompetansesituasjonen i selskapet.

Representantskapet har videre lagt til grunn at det utarbeides resultatmål knyttet til brukertilfredshet i løpet av 2011. Målene skal innarbeides i forslag til økonomi og handlingsplan 2010-13.

Representantskapet forutsetter at kommunen kommer over på felles IKT-løsninger så raskt som mulig og forutsetter derfor at dette standardiseringsarbeidet er slutført på alle områder innen utgangen av 2011.

Eierstrategien understøtter og utfyller representantskapets vedtak av 07.12.2009.

**Vurdering:**

Trøgstad kommune bør slutte seg til det framlagte forslaget til felles IKT-strategi for eierkommunene i Smaalensveven IKT IKS. Det er lagt til grunn at alle kommunene skal over på felles IKT-løsninger innen 2011.

Det er viktig både for driftssituasjonen og økonomien i IKT-selskapet at løsningene blir enklere å drifte. På bakgrunn av dette bør oppgradering av infrastruktur (høyhastighets samband mellom kommunene) og sentralisering av servere skje så snart som mulig.

Erfaring viser at utskifting av fagsystemer kan være svært arbeidskrevende. For en liten kommune som Trøgstad vil det være problematisk å bytte flere fagsystemer samtidig. Det er derfor viktig at utskifting av fagsystemer skjer i en takt som kommunens ansatte kan takle på toppen av løpende driftsoppgaver som skal ivaretas. Utskrifting av mange fagsystemer i løpet av 1½ år kan i tillegg bli krevende økonomisk. Trøgstad kommune bør derfor forbeholde seg retten til å vektlegge lokale konsekvenser ved innføringstakten av nye fagsystemer, og be om en dialog om dette.

**Vedlegg:**

IKT-strategi for eierkommunene til Smaalensveven IKT

**Utskrift sendes:**

Deltakerkommunene

**DEMENSPLAN 2010**

Saksbehandler: Knut Baastad  
 Arkivsaksnr.: 07/120

Arkiv: G00

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
5/10	Eldreråd	07.06.2010
24/10	Livsløpsutvalget	08.06.2010
33/10	Kommunestyret	15.06.2010

**Rådmannens innstilling:**

Demensplan 2010 legges til grunn for demensarbeidet i kommunen.

**Bakgrunn:**

Trøgstad kommune utarbeidet en demensplan i 2002, vedtatt i kommunestyret 18. juni 2002.

Det var nødvendig med en redigering og delvis omarbeiding av denne planen. Kommunen har etter at forrige plan ble vedtatt, bygget ny skjermet enhet og opprettet bofellesskap. En administrativ arbeidsgruppe har revidert og oppdatert demensplan for Trøgstad kommune.

**Saksutredning:**

Det har i lang tid vært et ønske å få revidert og oppdatert kommunens demensplan. En arbeidsgruppe som har bestått av kommuneoverlege Barbro Kvaal, ergoterapeut Jorunn S. Strønes, virksomhetsleder Sissel Røen Ytrehus og avdelingsleder Siw Solberg har nå lagt fram en oppdatert plan.

Gruppen av pasienter med demenssykdom blir gradvis større, dette har bl.a. sammenheng med det økende antall eldre i befolkningen og økt levealder. Nasjonale retningslinjer fører også til at eldre bor hjemme i egen bolig lengst mulig og mange bor etter hvert alene. Dette er en gruppe pasienter med svært varierende behov, og målet må være at alle får den hjelpen de trenger på riktig nivå. Omsorgen for pasienter med demenssykdom er også tema for tilsyn fra myndighetene.

Demens er en sykdom som arter seg på mange måter og planen gir en kort oversikt over forskjellige typer demenssykdom. Formålet med planen er å være et verktøy både for ansatte og politikere med tanke på videre arbeid for personer med demens.

**Vurdering:**

Trøgstad kommune har fått et godt tilbud til demente både arealmessig og når det gjelder faglig innhold. Det finnes ingen eksakte tall hvor mange personer med demenssykdom som bor i kommunen. Økt fokus på sykdommen vil kunne medføre at vi får tidligere kjennskap til pasienter med sykdommen og hjelpetiltak kan iverksettes tidligere. Demenssykdom berører også pårørende, og også av hensyn til disse er det viktig at det finnes hjelp. Demensplan 2010 er et godt verktøy for det videre demensarbeidet i Trøgstad.

**Vedlegg:**

Demensplan 2010

**RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE - RETNINGSLINJER**

Saksbehandler: Knut Baastad  
 Arkivsaksnr.: 10/346

Arkiv: 033

**Saksnr.: Utvalg**

7/10 Rådet for funksjonshemmede  
 34/10 Kommunestyret

**Møtedato**

07.06.2010  
 15.06.2010

**Rådmannens innstilling:**

Forslag til retningslinjer for Råd for funksjonshemmede vedtas.

**Bakgrunn:**

Rådet for funksjonshemmede i Trøgstad har lenge etterlyst mandat for sitt arbeid. Leder i rådet har utarbeidet et forslag til retningslinjer. I samråd med saksbehandler er forslaget noe omarbeidet til det utkastet som nå foreligger til behandling.

**Saksutredning:**

Rådet for funksjonshemmede er opprettet i medhold av "Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsatt funksjonsevne m.m." (lov av 17. juni 2005, nr. 58). I lovens § 2 står det bl.a. at *"Kommunane skal -- -- -- -- opprette råd eller anna representasjonsordning for menneske med nedsatt funksjonsevne"*. Dette er ivare tatt i Trøgstad. Videre står det i lovens § 6 at *"Kommunestyra vedtek mandat for og samansetjing av råda"*, og i § 7 at *"Kommunane skal sørge for at dei administrative funksjonane for råde blir tekne vare på."*

Kommunestyret har ikke vedtatt mandat for rådet, og dette har vært etterlyst av rådet selv. For å ivareta dette kravet og å gi noen flere føringer for rådets arbeid og sammensetning har leder i rådet utarbeidet et forslag til retningslinjer for rådet. I samråd med saksbehandler er det omarbeidet til det forslaget som nå foreligger til behandling.

**Vurdering:**

Det er beklagelig at Trøgstad kommune ikke har utarbeidet mandat for rådet tidligere. Kommunens forpliktelser er hjemlet i lov, og med mandat på plass vil Trøgstad kommune fylle sine forpliktelser også på dette feltet. Det anbefales derfor at følgende forslag til retningslinjer vedtas:

**Retningslinjer  
 for  
 Råd for funksjonshemmede  
 Trøgstad kommune**

**1 – Hjemmel for opprettelse**

Råd for funksjonshemmede er opprettet i medhold av " Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for mennesker med nedsatt funksjonsevne m.m. " av 10. september 2007 nr. 58.

## 2 – Valg og sammensetning

Rådet består av 5 medlemmer med personlig vararepresentanter som blir valgt av kommunestyret. 2 av medlemmene skal være politikere og 3 skal være medlemmer fra organisasjoner som representerer mennesker med nedsatt funksjonsevne. En skal tilstrebe bredest mulig representasjon fra brukerorganisasjonene.

Funksjonstiden for rådet følger kommunestyreperioden.

## 3 – Arbeidsområde

Rådet skal være et rådgivende og ideskapende organ for kommunen i saker om tiltak for mennesker med funksjonsnedsettelse.

Rådet skal behandle saker som er særlig viktige for personer med nedsatt funksjonsevne. Som særlige viktige saker nevner loven tilgjengelighet, arbeid mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne og tjenestetilbud for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Se " *Diskriminerings og likestillingsloven*" som trådte i kraft 1. januar 2009.

Rådet skal bl.a. kunne ta opp forhold innenfor Plan- og bygningssektoren, samferdsel, barnehage, skole, kultur, idrett, friluftsliv, helse, pleie- og omsorgstjenesten.

Det er viktig at rådet kommer inn på ett tidlig tidspunkt i saker som er i forhold til plan- og bygningsloven. Dette for å sikre medvirkning og at det blir tatt hensyn til mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Rådet kan også gi råd til andre offentlige instanser i kommunen og til andre. Rådet kan på eget initiativ ta opp saker til behandling, komme med forslag som kan bedre funksjonshemmedes livsvilkår og se til at forslagene blir fulgt opp.

Rådet kan oppnevne en arbeidsgruppe på 3 medlemmer ved behov.

## 4- Sekretariatet

Rådmannen har ansvar for at rådet har et tilfredsstillende sekretariat.

Sekretariatet forestår utsendelse av innkalling/saksliste og eventuelle vedlegg, skriver protokoll fra møtene og bistår rådet ved utarbeidelse av årsmelding.

## 5- Rådets møter

Rådet bestemmer selv møtetiden. Rådet avgjør ved leder når møtene utgår.

Møtene i rådet er åpne for publikum unntatt ved behandling av saker som er underlagt taushetsplikt.

Rådet treffer beslutninger med alminnelig flertall.  
Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

## 6 Årsmelding

Rådet utarbeider årsmelding som gjenspeiler årets aktiviteter og resultater. Årsmeldingen legges frem for kommunestyret.

### **7- Økonomi**

Medlemmer og varamedlemmer har rett til reise- og møtegodtgjørelse på like vilkår som for øvrige medlemmer i kommunale nemnder og råd, herunder også dekning av eventuelle tapt arbeidsfortjeneste.

Kommunestyret kan vedta et eget budsjett for rådet.

### **8- Taushetsplikt**

Rådets medlemmer og varamedlemmer har taushetsplikt om opplysninger av personlig art som de blir kjent med gjennom sitt arbeid i rådet og i saker om lovbestemt taushetsplikt.

### **Utskrift sendes:**

Råd for funksjonshemmede

**"ET STED MED MULIGHETER" - VIDERE DRIFT**

Saksbehandler: Hege Bakke  
 Arkivsaksnr.: 07/322

Arkiv: F64

**Saksnr.: Utvalg**

20/10 Livsløpsutvalget  
 35/10 Kommunestyret

**Møtedato**

08.06.2010  
 15.06.2010

**Rådmannens innstilling:**

Et sted med muligheter fullfinansieres for 2010 innen virksomhetens ramme med kr 280.000 ved å gjennomføre tiltak som beskrevet under alternativ 2. Midler til videre drift søkes innarbeidet i økonomi- og handlingsplan for 2011-2014.

**Bakgrunn:**

"Et sted med muligheter" ble opprettet som et prosjekt i Trøgstad kommune i desember -06, etter at det over lengre tid hadde blitt mer og mer tydelig at det var behov for et tilbud for de såkalt "tunge" rusmisbrukerne i kommunen. Tiltaket ble satt i gang tilknyttet NAV, som et samarbeidsprosjekt mellom de ulike etater med rusmisbrukere som målgruppe. Fra og med 01.05.08 er prosjektet organisert under virksomhet Helse og er nå en del av Psykisk helseteam.

I budsjettvedtak av 16.12.09 er det besluttet at tilbudet til denne gruppen skal videreføres på samme nivå som på det tidspunktet og administrasjonen bes finne muligheter for finansiering ved omprioriteringer innenfor virksomhetens rammer. Driften opprettholdes i dag av ett årsverk fordelt på fire personer, dvs. en lønnskostnad på 560 000 kr. I tillegg kommer driftskostnader som strøm, kjøregodtgjøring, kontorutgifter etc. De sistnevnte har blitt dekket innenfor virksomhetens rammer hele tiden.

**Saksutredning:**

"Et sted med muligheter" er beskrevet i kommunens Økonomi- og handlingsplan 2009-2012. Tilbudet er også beskrevet som et sentralt tiltak i "Plan for helhetlig rusmiddelarbeid i Trøgstad" vedtatt 31.05.06.

Prosjektet var et samarbeidsprosjekt mellom NAV, Psykisk helseteam og hjemmesykepleien som hver avga personellressurser til "Et sted med muligheter", to timer hver uke, for å ivareta det tværfaglige aspektet.

Hovedtanken bak tiltaket er at man gjennom normaliserte aktiviteter kan bidra til økt livskvalitet og sosial inkludering for denne brukergruppa. Prosjektet ble startet opp gjennom midler fra Sosial og helsedirektoratet, nå Helsedirektoratet. Tilbudet ble utviklet gjennom fire år, hovedsakelig finansiert av statlige tilskuddmidler. Fylkesmannen forventer at kommunen overtar finansiering av tiltak som evalueres positivt etter tre år med statlig tilskudd. I prinsippet gis ikke tilskudd utover tre år. I kommunens budsjett for 2009 ble det imidlertid avsatt kr. 150 000 til drift av "Et sted..", noe som overbeviste Fylkesmannen om at tiltaket prioriteres i Trøgstad og vi fikk tilskudd i ytterligere ett år slik at totalsummen tilsvarte 100 % stilling. Fylkesmannen kommenterte i tilsagnet at det ikke kunne forventes videreføring av statlig tilskudd til dette prosjektet videre.

**Vurdering:**

Kommunen ønsker å opprettholde og videreutvikle eksisterende tilbud til tunge rusmisbrukere. Tiltaket har vist seg som effektivt i forhold til å nå målgruppen, rasjonelt når det gjelder kommunens totale bruk av ressurser til denne gruppen samt svært viktig for den enkelte brukers livskvalitet.

Det er skapt et sted der rusmisbrukere opplever positiv sosial omgang, der de blir møtt som hele mennesker, tatt på alvor og der det er ressursene deres som er fokus. Prosjektet har vært beregnet til å driftes av 100 % stilling, noe som var nødvendig i prosessen med å oppsøke målgruppen, oppnå tillit og etablere et tilbud. Nå er tilbudet godt forankret både i målgruppen og blant samarbeidspartnere i hjelpeapparatet. Det vurderes at "Et sted.." kan driftes videre med noe mindre ressurser uten at dette vil gå utover kvaliteten. Integrering med Psykisk helseteam gjør også at flere oppgaver nå samkjøres, noe som er ressursbesparende. Med samme åpningstid som i dag vil tilbudet nå kunne driftes med totalt 80 % stilling. Det er pr. dags dato ansatt 30 % stilling fast i tiltaket, tilsvarende de tilførte 150 000 kr fra 2009.

Det gjenstår dermed en rest på 50 % stilling, tilsvarende 280 000 kroner som det må finnes dekning for.

*ALTERNATIV 1*

En mulighet er å overføre tilsvarende stillingsressurs fra Psykisk helseteam for å drifte rustiltaket.

En av styrkene ved "Et sted.." er samlokalisering og organisering med Psykisk helseteam. Brukerne kjenner hverandre på tvers av avdelingene, de kjenner de ansatte og problemstillingene de står i har som oftest elementer av både rus og psykiatri i seg. Psykisk helseteam har i dag 5,4 årsverk fordelt på åtte personer. 60 personer over 18 år har pr. 31.4.10 vedtak på tjenester herfra.

En omprioritering av 50 % stilling fra denne avdelingen må naturligvis få konsekvenser. Ved kutt i tjenestetilbud må det gjøres en vurdering av om tjenesten er lovpålagt eller ikke. Dagsentertilbud er pr. i dag ikke lovpålagt og er dermed det første som vurderes redusert til fordel for "Et sted.." Om tilbudet legges ned vil det medføre at brukerne må få økt individuell oppfølging. Dette vil få en følgerkning ved at ressurser trekkes vekk fra andre deler av tilbudet.

Et annet alternativ er å redusere på gruppeaktivitetene eller kveldstilbudet som i dag driftes av 75 % stilling. Imidlertid er dette en måte å vinkle driften på som har vært utviklet over tid og som faglig sett er helt i tråd med nasjonale anbefalinger.

Dette er ikke et alternativ som kan anbefales faglig sett, men et mulig valg mellom onder.

*ALTERNATIV 2*

1.1.2010 ble barneverntjenesten samorganisert med virksomhet helse. I vedtak av 09/97 besluttet kommunestyret at kommunen skal ta i mot fem enslige mindreårige asylsøkere (EMA) dette året. Virksomheten er i gang med forberedelser til dette, bl.a. skal en ny personalgruppe ansettes og etableres. Noen av personalbehovene dekkes ved at ansatte i barnevernet får nye oppgaver ved bofelleskapet en periode. I denne forbindelse vil det bli frigjort ressurser innenfor barnevernet.

Det vil være i samsvar med budsjettvedtakets formulering om å omprioritere innenfor egne rammer å bruke disse midlene til videre drift av "Et sted..".

Drift av "Et sted.." opprettholdes da uten at tjenester til psykisk syke blir skadelidende. Et vedtak som viser kommunens satsning på denne målgruppen vil også være svært gunstig i forhold til søknader om nye prosjekter innen regjeringens opptrappingsplan for rusfeltet.



# Trøgstad kommune

Kommunen har allerede markert seg positivt og fikk i år nye midler tilskuddmidler til å utvikle rustiltaket til også å gi et tilbud til yngre rusmisbrukere som vi har fått kjennskap til samt tilbud til kvinnelige rusmisbrukere som ikke har følt seg hjemme på det relativt mannsdominerte "Et sted.."

Rådmannen ser alternativ 2 som økonomisk usikkert. Det kan videre være uheldig at ressurser tiltenkt visse målgrupper kan oppfattes brukt til andre formål.

**Vedlegg:**

Ingen.

**FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT - "TILDELING AV BARNEVERNTJENESTER"**

Saksbehandler: Solveig Lier  
 Arkivsaksnr.: 07/733

Arkiv: 216

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
21/10	Livsløpsutvalget	08.06.2010
36/10	Kommunestyret	15.06.2010

**Rådmannens innstilling:**

Forvaltningsrevisjonsrapport om tildeling av barneverntjenester tas til etterretning.

**Bakgrunn:**

Indre Østfold Kommunerevisjon avla den 08.11.2007 en forvaltningsrevisjonsrapport om tildeling av barneverntjenester i Trøgstad kommune. Rapporten skulle vært behandlet av kommunestyret siste halvår 2009.

**Saksutredning:**

Indre Østfold Kommunerevisjons forvaltningsrevisjonsrapport konkluderte med 4 anbefalinger. Barneverntjenesten la opp en situasjonsrapport for kommunestyret den 11.03.08, sak 08/118, og det ble vedtatt en økning med 60% saksbehandlerstilling. Stillingen skulle forsøkes dekket inn i tjenestens budsjett.

**INDRE ØSTFOLD KOMMUNEREVISJONS TOTALKONKLUSJON OG ANBEFALINGER .  
 Jfr. Vedlegg.**
**Anbefaling nr. 1: Revisor anbefaler barneverntjenesten å kvalitetssikre og innskjerpe sine rutiner for dokumentføring og – arkivering, herunder sikre at disse blir fulgt.**

Barneverntjenesten har fra 30.06.08 iverksatt oppdaterte rutiner for dokumentbehandling. Tjenesten fikk nytt barnevernprogram i 2009. Ved innføring i nytt dataprogram skulle alle saker vært slutført i BvPro den 31.12.09, men tidspunkt for slutføring er nå flyttet til 30.06.10. Det har vært forsinkelser i forhold til bistand fra SMIKT/ Acos. Ved skifte av barnevernprogrammet skal alle dokumenter i klientmappene være ajourført 30.06.10. Tjenesten vil nå dette målet.

**Anbefaling nr. 2: Revisor anmoder barneverntjenesten å innskjerpe sine rutiner for å utarbeide tiltaksplaner.**

I nytt barnevernprogram er det lagt opp til at det ikke kan fattes vedtak dersom det mangler tiltaksplan.

**Anbefaling nr. 3: Revisjon anbefaler at barneverntjenesten gjennomfører en dokumentert internkontroll.**

Tjenesten har rutinehåndbok. I videreutvikling av tjenesteområdet i Helse og barnevern tenker en å utvikle felles rutiner for samarbeidet, og derved utvikle ny rutinehåndbok for barneverntjenesten. Inngangsbildet i barnevernets dataprogram inneholder alle saker,

meldinger, undersøkelser og saker over frist. Ut fra dette bilde kan leder daglig aktivt følge opp den enkelte sak.

Det leveres månedlige og tertiale rapporter til rådmann om status i barnevernet.

Tjenesten leverer halvårslige rapporter til Fykesmannen og Barne- og

Likestillingsdepartementet.

Det arbeides fortsatt med å gjennomføre en dokumentert internkontroll og en tenker seg dette gjennomført i samarbeide med andre barneverntjenester i Indre Østfold.

#### **Anbefaling nr. 4:**

**Revisjonen anbefaler kommunen å se på saks- og utgiftsutviklingen innen barneverntjenesten herunder ressursituasjonen og kartlegge hvilke utfordringer/tendenser og prioriteringer barneverntjenesten skal arbeide mot.**

Tjenesten viser til årsmelding 2009 med kommentarer.

På grunn av stor saksmengde fikk tjenesten økt saksbehandlerressurs med 60% stilling i 2008. Kostnader ved stillingen skulle forsøkes inntatt i budsjett for 2009, jfr. Sak 08/118.

Tjenesten hadde et overforbruk på 1 million kroner i 2009. Tjenesten klarte ikke å dekke inn lønnsutgifter til den økte stillingshjemmelen.

Ressurser til tiltak økte i 2009. Tjenesten fikk i 2009 tilbake to ungdommer over 18 år som angret utskrivning fra barnevernet. Begge ungdommene er plassert tilbake i fosterhjem.

Tjenesten har dette året oppfølging av 8 ungdommer over 18 år. Det er forholdsvis store ressurser som går til denne gruppen, både når det gjelder etablering, livsoppholdsutgifter, bolig og utdanning. Tjenesten er fra 2009 lovpålagt å følge ungdommene opp inntil 23 år. Det følger ikke med ekstra øremerkede ressurser til gjennomføring av denne lovendringen.

I budsjett 2010 ble tjenesten styrket med kr 500.000,- til tiltak for barn.

Barneverntjenesten fikk ikke gjennomslag for øket 0,50 % stilling i budsjett 2010 jfr.

Regjeringens anbefalinger om styrking av 400 stillinger i barnevernet. Tjenesten hadde et høyt sykefravær også i 2009.

Tjenesteområdet er under utvikling i ny organisasjon og skal samlokaliseres med Helsestasjonen. Samlokaliseringen er blitt forsinket, noe som gjør at samhandlingsprosessen rundt undersøkelser og oppfølging av barn i nært samarbeid med helsesøstertjenesten, ikke er blitt i den form en antok ved årsskiftet 2010.

Tjenesten har et uforutsigbart tjenesteområde, slik at det er svært vanskelig å forutse hvor mange barn som til enhver tid vil ha behov for tiltak i fra barnevernet. Tjenesten har i år hatt en økning i antall barn i tiltak i hjemmet. Dette er i tråd med målstyrt arbeid.

Trøgstad kommune skal bosette 5 enslige mindreårige flyktninger og barneverntjenesten arbeider med planlegging og oppbygging av bofellesskap for enslige mindreårige flyktninger. Dette er oppgaver som tjenesten utfører med nåværende ressurser.

#### **Vurdering:**

En anser at tjenesten fortsatt har en svært anstrengt bemanningssituasjon, et høyt forbruk og en stor aktivitet i tjenesteområdet.

#### **Vedlegg:**

Rapport om tildeling av barneverntjenester i Trøgstad Kommune

**ARBEIDSTILSYNET - TILSYN I SKOLER "MED SKOLEN SOM ARBEIDSPASS"**

Saksbehandler: Ingrid Simonson  
 Arkivsaksnr.: 09/313

Arkiv: 440 &58

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
14/10	Arbeidsmiljøutvalget	08.06.2010
22/10	Livsløpsutvalget	08.06.2010
37/10	Kommunestyret	15.06.2010

**Rådmannens innstilling:**

Kommunestyret tar orienteringen til etterretning og ber Rådmannen følge opp arbeidet til alle avvik er lukket.

**Bakgrunn:**

I forbindelse med Arbeidstilsynet nasjonale satsing "Med skolen som arbeidsplass" ble det gjennomført tilsyn ved skoler i Trøgstad kommune. De utvalgte skolene var Skjønhaug skole, Båstad skole og Trøgstad ungdomsskole.

Arbeidstilsynet ønsket å sette fokus på skolenes og skoleeiers arbeid med å skape et godt inkluderende arbeidsmiljø for arbeidstakerne i skolen, som helsefremmende og forebyggende i forhold til sykefravær og utstøting.

**Saksutredning:**

Arbeidstilsynet gjennomførte satsingen ved hjelp av 3 aktiviteter:

1. Tilsynsbesøk ved de 3 utvalgte skolene.  
Hovedfokus: Forebygging og oppfølging av sykefravær.
2. Innsending av skriftlig dokumentasjon fra skoleeier; Rutiner som sikrer at systemet med kartlegging, risikovurdering og planer for tiltak etterprøves slik at man sikrer at de reelle arbeidsmiljøutfordringene, inkludert inneklima i skolene, er tilfredsstillende.
3. Felles oppsummeringsmøte der funn blir orientert om og drøftet.

Tilsyn ble gjennomført 14.-16.09.2009.

Kommunen og de tre skolene fikk etter dette pålegg om retting av avvik i brev av 09.12.2009, med frist for gjennomføring innen 30.03.2010.

Arbeidstilsynet fant avvik/mangler på følgende områder:

- Rutine for etterprøving av kartlegging/risikovurdering og planer for reelle arbeidsmiljøutfordringer, herunder inneklimamåling, fra kommunen sentralt.
- Gjennomførte risikovurderinger.
- Etablerte faste møtepunkter mellom ledelsen og de ansatte hvor HMS står på agendaen.
- Etablerte faste møtepunkter mellom ledelsen og vernetjenesten om forestående omstillinger/endringer.
- Rutine for håndtering av elev og foreldreklager og håndtering av vold og trusler samt informasjon til ansatte om disse.

- Informasjon til ansatte om gjeldende rutiner rundt håndtering av konflikter, avvikshåndtering og oppfølging av sykefravær.

Skolene og administrasjonen har arbeidet med å lukke disse avvikene, og sendte svar til Arbeidstilsynet 26.03.2010.

Arbeidstilsynet lukket i brev av 19.04. 2010 og 14.05.2010 rundt halvparten av avvikene. Samtidig fikk vi utsettelse til 15.06.2010 på å innfri de resterende avvikene.

**Vurdering:**

Kommunestyret har et overordnet tilsynsansvar for den kommunale forvaltning, og har dermed en "påseplikt" overfor rådmannen for at HMS-forskriftens intensjoner om systematisk HMS arbeid etterkommes i den praktiske hverdagen i kommunen, jmf Arbeidstilsynet. De avvikene som Arbeidstilsynet fant knytter seg i hovedsak til manglende dokumentasjon og informasjon/involvering i HMS arbeidet. Skolene har allerede en innarbeidet praksis på HMS området. Denne har imidlertid vært preget av lite skriftlighet og mer praktisk handling.

Arbeidet med å lukke avvikene besto derfor i stor grad av å skriftliggjøre/dokumentere eksisterende praksis på skolene. Det er også etablert et årshjul for å sikre kontinuiteten i det systematiske HMS-arbeidet på arbeidsplassene.

I dette arbeidet har eksisterende HMS rutiner for Trøgstad kommune blitt presisert (egen sak til AMU 3/10). AMU er kommunens øverste organ med et tydeliggjort ansvar for HMS arbeidet. Videre har administrasjonen kjøpt inn måleapparat for måling av kvaliteten på inn klima, og Tekniske tjenester har innarbeidet måling både i skole og barnehage som en årlig rutine.

Skolene er godt i gang med arbeidet med å lukke de siste avvikene. Kommunen samler nå dokumentasjon på dette og vil oversende denne dokumentasjonen til Arbeidstilsynet innen fristen 15.06. 2010.

Gjennom dette vil Trøgstad kommune ha etterkommet alle krav fra Arbeidstilsynet innen sektor skole, og dermed ha etablert et fullt forsvarlig arbeidsmiljø ihht. HMS-forskriftens krav.



## LOKAL FORSKRIFT OM RENOVASJON - 2. GANGS BEHANDLING

Saksbehandler: Johnny Bogø  
Arkivsaksnr.: 10/222

Arkiv: M50

### Saksnr.: Utvalg

26/10 Teknikk- og naturutvalget  
38/10 Kommunestyret

### Møtedato

08.06.2010  
15.06.2010

### Rådmannens innstilling:

1. Forslaget til forskrifter for innsamling m.v. av husholdningsavfall, og for avfallsgebyrer i Trøgstad kommune vedtas med følgende endring: Teksten i § 4 endres til:  
*Forskriftens øvrige bestemmelser gjelder ikke for husholdningsavfall som er farlig avfall. For slikt avfall skal kommunen sørge for at det tilbys tilstrekkelige innsamlings- og mottaksordninger for alle abonnenter. Kommunen skal også sørge for at alle får opplysninger om bruken av disse.*
2. Merknader fra Trøgstad SV ved Ragnhild Haakaas tas ikke til følge.

### Bakgrunn:

Teknikk- og naturutvalget behandlet i sitt møte den 20. april et forslag til lokale forskrifter om renovasjon i Trøgstad. Følgende vedtak ble gjort:

Forslaget til lokal forskrift for renovasjon i Trøgstad godkjennes, og legges ut på høring i tiden frem til 21.05.2010. Det sendes også Østfold fylkeskommune og Fylkesmannen i Østfold til uttalelse.

Høringsfristen har nå utgått, og forslaget legges frem for endelig behandling.

### Saksutredning:

I høringsperioden har det kommet inn to merknader til forslaget. Disse er:

1. Fylkesmannen i Østfold skriver i brev datert 29.04.2010: *I følge § 4 gjelder ikke forskriften for farlig avfall som oppstår i husholdningene. I stedet henvises til forurensningslovens bestemmelser og egne innsamlings- og mottaksordninger. Kommunen har i tillegg til ordinært avfall også et viktig ansvar med å sørge for "at det eksisterer et tilstrekkelig tilbud for mottak av farlig avfall fra husholdninger", og at det informeres om ordningen. Ordningen for farlig avfall kan også finansieres via avfallsgebyret. Fylkesmannen foreslår at kommunen ordning for farlig avfall fra husholdninger tas inn i forskriften.*

2. Trøgstad SV ved Ragnhild Haakaas skriver i udatert brev: *I § 7 står det: Ved flerbolighus kan antall avfallsenheter vurderes etter behov. Det høres fornuftig ut. Med da virker det urimelig at det betales for antall boenheter slik det kommer frem i reglementet. Det naturlige her ville være at man betaler pr. avfallsenhet og ikke pr. boenhet. Dvs. mindre avfall fører til lavere avgift. Det er det samme prinsippet som brukes ved betaling for vann. Vi betaler ut fra mengden vann vi bruker, og ikke et fast abonnement pr. boenhet. Det er et akseptabelt prinsipp, og bør også gjelde avfall. Dessuten er det et miljømessig mål i vårt*

*forbrukersamfunn å redusere avfallet. Da er det viktig at det politisk gis signaler om at det lønner seg å redusere avfallet.*

*Vi foreslår at i § 12 linje 1 står avfallsenhet i stedet for boenhet.*

*Ut fra denne tankegangen er det også urimelig at hyttene har fullt gebyr, så selv om ikke gebyrstørrelsen tas opp her, vil vi foreslå at det i § 12 kommer frem at hyttene betaler halvt gebyr.*

Ut over dette har det ikke kommet frem kommentarer eller merknader til forslaget.

### **Vurdering:**

1. Merknaden fra Fylkesmannen bør tas til følge. Det anbefales derfor at teksten i § 4 endres til følgende:

Forskriftens øvrige bestemmelser gjelder ikke for husholdningsavfall som også er farlig avfall. For slikt avfall skal kommunen sørge for at det tilbys tilstrekkelige innsamlings- og mottaksordninger for alle abonnenter. Kommunen skal også sørge for at alle får opplysninger om bruken av disse.

2. Bemerkningene fra Trøgstad SV inneholder flere momenter. For det første hevdes det at gebyret bør legges på innsamlingsenhetene, og ikke på boenhetene. Dette strider imot hva rådmannen mener er et grunnleggende prinsipp i ordningen, nemlig at alle som er deltagere, skal være abonnenter, og betale sitt gebyr. Om husstanden leverer mye eller lite avfall, og skal ha stort eller lite gebyr, er en annen diskusjon. Denne hører hjemme i vurderinger ved fastsettelse av gebyrregulativet.

Det vil alltid være slik at to eller flere husstander vil klare seg med færre innsamlingsenheter enn det antallet de faktisk er. Det er også slik at det på egnede steder ofte er satt ut store enheter som erstatter flere små. Dersom gebyret ikke skal ligge på boenheten, men på de ulike løsningene en måtte finne når det gjelder innsamlingen, vil en få et system som er uoversiktlig. Det kan også nevnes at husstandenes avfallsmengde ofte varierer over tid. De kan i et tidsrom ha små barn med bleier, eller det vil være husstandsmedlemmer som flytter. Dersom det skal gjøres endringer i abonnementene ved slike endringer i husstandene, vil det kreves stor innsats fra de som administrere ordningen, og det vil være umulig å holde den oppdatert.

Begrunnelsen for at det er tatt inn en setning i forskriften om at det er mulighet for å vurdere antallet innsamlingsenheter, er at abonnentene ikke skal pålegges å ha hver sin innsamlingsenhet dersom de ikke har ønske eller behov for det.

Når det gjelder ønsket om å redusere avfallsmengden, vil dette alltid ligge som en målsetning. Men en kan ikke se at den vil endres med hvem som skal betale gebyr, men hvor mye hver enkelt skal betale vil kunne virke positivt. Igjen er dette et spørsmål som må vurderes i forbindelse med gebyrregulativet.

Det nevnes at gebyrplikten bør være som for vannforsyningen. Det er nettopp det som foreslås i dette forskriftsforslaget, da alle boenheter også er pålagt fastgebyr på vann.

Til sist nevnes at det er urimelig at hytteeiere betaler fullt gebyr, og det foreslås at de skal betale en halvdel. Hytteeiere betaler i dag halvt gebyr, og det er ikke noen tanker om å endre dette. Også en fastsettelse av størrelsen på hyttegebyret, hører til i prosessen rundt fastsettelse av gebyrregulativet. Det vil også være feil å binde en fast regel om dette i en

forskrift. Begrunnelsen for dette er at deponering av avfall fra hytter er helt annerledes, og mer kostnadskrevenende, enn fra kildesortert husholdningsavfall. Fastsetting av gebyrene for de ulike kategoriene må derfor kunne gjøres på fritt grunnlag..

Ut fra disse vurderinger forslås at merknadene fra Trøgstad SV ikke tas til følge.

**Vedlegg:**

Forslag til forskrifter

**Utskrift sendes:**

Fylkesmannen  
Fylkeskommunen

**ØKONOMISKE BESPARELSER VED TEKNISKE TJENESTER**

Saksbehandler: Johnny Bogø  
 Arkivsaksnr.: 10/364

Arkiv: 150

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
25/10	Teknikk- og naturutvalget	08.06.2010
39/10	Kommunestyret	15.06.2010

**Rådmannens innstilling:**

1. Tekniske tjenesters vurderinger rundt mulige sparetiltak ved virksomheten tas til etterretning.
2. Ved utskifting av leasingbiler sent i 2010, forhandles det i første omgang med ansatte som kan tenke seg privat bilordning. I neste omgang forhandles det med leasingselskapet kommunen nå har avtale med, om kjøp av det antallet av de hittil leasede bilene som virksomheten har behov for. Et eventuelt kjøp finansieres ved låneopptak, og fremmes som egen sak.
3. Ved utlysning av vinterarbeider på kommunale veier vurderes en endring i oppdelingen av oppdragene.
4. Kostnader til ombygging av gatelyset i Trøgstad søkes innarbeidet i budsjettet for 2011.

**Bakgrunn:**

Bakgrunnen for saken ligger i budsjettvedtaket for 2010, der det i pkt. 3 i økonomi- og handlingsplanen heter:

Kostnadene til eget brannvesen, bilordninger, brøyting og strøing, gatelys med mer har økt de senere årene. Teknikk- og naturutvalget bes vurdere muligheten for kostnadsreduksjoner på disse, og eventuelle andre områder, slik at midler kan omdisponeres til økte vedlikeholdsavsetninger for kommende år.

**Saksutredning:**

Følgende opplysninger og vurderinger er Tekniske tjenesters fremstilling av de etterspurte muligheter for kostnadsreduksjoner innom virksomhetens aktivitet.

**Brannvesen**

Økte utgifter til brannvesenet skyldes følgende forhold:

1. Sterk økning i antall utrykninger
2. Risikotillegg (kr 15,-/t) ved utrykning (sentral avtale)
3. Generell lønnsvekst
4. Utskifting av gamle biler og gammelt utstyr

1. De tre siste årene har antall utrykninger vært 25-30% høyere enn det som var vanlig tidligere. Det ser ut til at denne trenden fortsetter. Brannvesenets mannskaper må rykke ut til de hendelsene som meldes, og de får selvfølgelig godtgjørelse for dette. En kan ikke se hvordan disse kostnadene kan reduseres.

2. Risikotillegget er fremforhandlet sentralt. Dette utgjør et svært beskjedent beløp i året.

3. Generell lønnsvekst er en selvfølgelig kostnadsøkning.

4. Brannvesenet hadde behov for å skifte ut flere kjøretøyer innom kort tid. Dette skyldes at de forrige var meget gamle og utslitte. Utskiftningen har medført forholdsvis store investeringer.

Med unntak av kommandobilen, er bilene betalt. De er alle forholdsvis nye, og i meget god stand. Dette vil forhåpentlig bety at driftsutgiftene vil være lave i de kommende årene. Kommandobilen er leaset, og avtalen går ut sommeren 2013. Bilen er spesielt utstyrt, da den også benyttes som tjenestebil, og av teknisk vakt. En må anta at løpende utgifter til denne bilen reduseres dersom kommunen kjøper den når leasingavtalen går ut.

Ordlyden i vedtaket er "*Kostnadene til eget brannvesen, --*". Dette oppfattes som at kostnadene skal ses opp mot et eventuelt felles brannvesen med andre, eller opp mot at andre overtar brannverntjenesten i bygda.

Et felles brannvesen med Eidsberg og Askim lokalisert i Slitu/Brennemoen-området, har tidligere vært utredet. Den gang viste det seg at dette ville bli en langt dyrere løsning enn slik det var organisert med hvert sitt brannvesen. Hovedårsaken var at et brannvesen av denne størrelse ville kreve kasernert døgnbemanning, noe som ville bli meget kostbart. Situasjonen har neppe endret seg, og det er heller ikke tema i våre nabokommuner for tiden å vurdere dette på nytt.

Å overlate beredskapstjenesten til Askim eller Eidsberg vil utløse krav om omfattende brannverntiltak på Trøgstadheimen, dette på grunn av den lange tiden utrykninger vil ta frem til institusjonen. Hvorvidt en slik løsning vil gi økonomiske besparelser er vanskelig å ha noen mening om uten å ha forhandlet om det. Men her må man også stille spørsmål om "trøgstingene" vil akseptere å vente lenger på hjelp ved hendelser enn de må gjøre i dag.

Trøgstad brannvesen har i dag en sjåfør og ett befal på vakt til enhver tid. Brannvernlovgivningen stiller ikke krav om rullerende vakt i områder der antall beboere i tettstedene ikke overskrider 2.000. Trøgstad kommune har allikevel valgt å ha to på vakt, da dette anses som et minimum for å ha brannvesenet oppegående. Å ha et befal for å ta imot meldinger, og å lede oppdragene, anses som selvfølgelig. Det er også meget viktig at en har garanti for at det kommer en sjåfør. Fjernes beredskapen til denne, risikerer en også at grunnlaget for et oppegående brannkorps rakner. Flere i mannskapet uttrykker nemlig at det vil være lite interessant å delta i brannvesenet dersom den "faste" delen av jobben forsvinner.

Når det gjelder arbeidet med forebygging av brann, er dette regulert med lov. Vår kommune løser dette ved at en ansatt ved Tekniske tjenester har forebyggende brannvern som en del av jobben. Dette er utvilsomt billigere enn å kjøpe tjenesten hos andre. På en annen side ser en at dette arbeidet stadig krever mer tid, og at den avsatte tiden ikke er tilstrekkelig. Det samme gjelder for brannsjefstillingen som er lagt til teknisk sjef. Også her blir det knapt med tid til å løse oppgavene. Det ser ut til at vi nærmer seg et tidspunkt da det må gjøres et valg mellom å kjøpe begge tjenestene hos andre, eller å opprette en ny administrativ stilling selv.

Revisjonsrapporten over "Ressursstyring i teknisk sektor", som ble behandlet i april, viser at Trøgstad brannvesen har lavere kostnader pr. innbygger til brannberedskap enn

sammenlignbare kommuner. Dette forteller at det ikke sløses med ressurser i Trøgstad brannvesen.

#### Konklusjon:

Dersom det forventes at Trøgstad brannvesen skal opprettholde sine tjenester på samme nivå som i dag, bør nåværende beredskap opprettholdes, og det bør vurderes å opprette en ny stilling for ledelse og forebygging.

#### Bilordninger

Tekniske tjenester har i dag 10 tjenestebiler. Dette er det antallet som er nødvendig for å holde i gang dagens drift. Kommunen eier de to eldste bilene, brannvesenet leaser sin kommandobil på 5 år, mens 6 varevogner og 1 pick-up, til vaktmestere og driftspersonell, leases på 3 år, med mulighet til forlengelse i 2 år. Leasingavtalen på kommandobilen går ut i 2013, mens den går ut desember 2010 på de 7 andre.

Avtalen på de sistnevnte ble inngått etter en felles forespørsel med flere andre Indre Østfold-kommuner. Månedsbetalingene er høye. Dette skyldes blant annet at avtalene ble inngått uten kontantbeløp, og at flere driftsutgifter som service, dekkskift med mer, ble lagt inn. Dette gjør igjen at driftsutgiftene forøvrig er forholdsvis beskjedne. Allikevel er nå virksomhetens bilutgifter høyere enn noen gang tidligere, og de belaster driftsbudsjettet slik at det går ut over annen aktivitet, dette fordi det ikke er gitt kompensasjon for økningen.

Det er 9 år siden Trøgstad kommune leaset biler til uteseksjonen første gang. Tidligere benyttet de ansatte egne biler, og fikk godtgjørelse etter regulativ. Godtgjørelsen ble etter hvert relativt dårligere sett i forhold til utgiften med å ha en ekstra bil privat, og de ansatte nektet "å holde kommunen med biler".

Når leasingavtalen går ut til i desember, kan det tenkes at en eller flere av de ansatte vil gå over til privat bilordning dersom godtgjørelsen blir høy nok. I følge regulativet er det er i dag anledning til å gi inntil kr 9.000,- i fast godtgjørelse i tillegg til kilometergodtgjørelse. Det faste beløpet må beskattes, og det blir lite igjen til å dekke utgiftene til en bil med. Allikevel kan det tenkes at noen ser fordel med en slik ordning, og det vil derfor være hensiktsmessig å forhandle med de som viser interesse, og eventuelt strekke seg ennå lenger enn regulativet legger opp til, da dette opplagt vil gi kommunen en økonomisk fordel.

De høyeste kostnadene får en ved å lease nye biler på nytt på samme vilkår som i dag. Dersom kommunen legger inn et kontantbeløp, vil månedsleien bli redusert så mye, at det totalt sett blir noe billigere for kommunen. Men dette vil bli en marginal reduksjon.

Størst reduksjon i bilutgiftene vil en få dersom kommunen kjøper de bilene som er i tjeneste i dag. Disse er vel ivaretatt, og i meget god stand. Dersom kjøpet finansieres med et lån over 5 år, vil de månedlige utgiftene gå betraktelig ned. En må også forvente at serviceutgiftene ikke blir alt for store over en slik periode, da bilene fortsatt vil være å betrakte som forholdsvis nye.

#### Konklusjon:

For å få ned bilutgiftene ved Tekniske tjenester foreslås følgende: Det forhandles i første omgang med ansatte som kan tenke seg privat bilordning. I neste omgang forhandles det med leasingselskapet kommunen har avtale med, om kjøp av det antallet av de hittil leasede bilene som er nødvendig. Kjøpet finansieres med bevilgning eller lån.

### **Brøyting og strøing**

Trøgstad kommune har i en årrekke benyttet seg av et forholdsvis stort antall gårdbrukere og maskineiere for å få utført brøyting og strøing på de deler av veinettet kommunen selv ikke drifter. Etter hvert har den samlede utgiften blitt så høy at lov om offentlig anskaffelse krever åpen konkurranse om oppdragene. Av denne grunn ble arbeidene lyst ut på anbud forrige år. Det ble vist liten interesse for oppdragene, og for kun to av de fire rodene det gjelder ble det inngått avtale som følge av konkurransen. Tilbudsprisene var også langt høyere enn de hadde vært tidligere. Det ble inngått avtale med disse to for to sesonger. For de to gjenværende rodene ble det inngått avtale for ett år med to andre maskineiere etter forespørsel og forhandling. Prisene her ble de samme som for de to andre.

Anbudskonkurransen viste at lov om offentlig anskaffelse virket mot sin hensikt i dette tilfellet. I stedet for å gi enhver mulighet til å delta, ble "de små", som tidligere hadde utført oppdragene, utelukket, samtidig som kommunen fikk en høyere pris enn tidligere. Grunnen til dette var at de tidligere nevnte ikke hadde kapasitet til å gå inn på så omfattende oppdrag som det var lagt opp til.

Vi ser ingen mulighet til å redusere utgiftene kommende sesong. Selv om det ikke er inngått avtale på to av rodene, er det utelukket å få noen til å kjøre disse for lavere pris enn de to andre. Når det gjelder de kommende sesongene, må arbeidet lyses ut på nytt. Det er vanskelig å tro at det kan oppnås lavere priser når den tid kommer, men kanskje noe kan oppnås dersom flere fristes til å delta i konkurransen ved en annen oppdeling av oppdragene.

### **Konklusjon:**

Det er ingen utsikter for besparelser kommende sesong. Ved neste utlysning av anbud kan det kanskje være noe å spare på å endre oppdelingen av oppdragene.

### **Gatelys**

Trøgstad kommune har i dag ca. 900 gatelysarmaturer rundt i bygda. De aller fleste sitter langs boligveiene i tettstedene, mens et visst antall befinner seg ved veikryss, ved busslommer, og på andre korte strekninger rundt omkring. De aller fleste anleggene er av eldre dato, mens de fleste lysarmaturene er forholdsvis nye. Dette har sammenheng med at mange ble skiftet etter pålegg fra SFT, med krav om fjerning av alle armaturer med PCB-innhold.

Strømforsyningen til armaturene kommer fra ca. 25 ulike steder. Det er Trøgstad EI-verk som har ansvaret for denne forsyningen. Forsyningspunktene er trafoer eller skap som kun EI-verket har tilgang til. Det er fotoøyer som regulerer når lyset skal være påsatt. Strømforbruket måles ikke over måler, men beregnes etter en norm fastsatt sentralt. Totalforbruket pr. år er beregnet til 465.800 kWh.

Å kunne redusere utgiftene til gatelys vil alt vesentlig dreie seg om å redusere utgiftene til energi. Dette kan man gjøre ved for eksempel å fjerne deler av gatelyset, eller å slukke lampene helt i deler av døgnet.

Dette er vel løsninger som ikke vil være aktuelle. I dag finnes "intelligente" løsninger som gjør det mulig å regulere lyset både på lysmengder og driftstider. Tekniske tjenester har hatt

kontakt med et firma som har dette som spesialitet. De har blant annet levert løsninger til Oslo kommune. Her utvikles et slikt system kontinuerlig. Firmaet har sett på alt gatelys vi har sammen med EI-verket, og gitt oss et uforbindtlig tilbud. Ved å gjøre installasjoner i 830 armaturer, hvilket er det antallet det er naturlig å ta tak i, samt å installere styringsenheter ved alle tilførsler, vil de i følge erfaringstall kunne redusere strømforbruket til 157.131 kWt. Dette betyr en reduksjon i strømforbruket på 66%, eller en innsparing på kr 308.669,- i året dersom en regner en kWt-pris på en krone. I tillegg beregner de kr 10.000,- i årlige innsparinger på vedlikeholdet, da pærene vil vare lenger fordi det blir kortere driftstider. Installasjonene vil komme på kr 2.092.000,- eks mva. Dette inkluderer nødvendig datautstyr for å drifte anlegget, samt en visning med kart på kommunens hjemmeside, der publikum kan melde fra om slukkede lamper.

Av tallene ser en at installasjonene vil betale seg selv over 6-8 år, og deretter gi kommunen netto besparelse. Med tanke på den miljøgevinst man også vil få, er dette en investering man bør vurdere å gå for.

**Konklusjon:**

Det bør jobbes videre med konkrete planer for ombygging av gatelyset i Trøgstad til mer regulerbart og energisparende system.

**Vedlegg:**

Ingen

**Utskrift sendes:**

Ingen

**NY VIRKSOMHET TEKNIKK- OG NÆRING**

Saksbehandler: Betty Hvalsengen  
 Arkivsaksnr.: 10/366

Arkiv: 034

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
15/10	Arbeidsmiljøutvalget	08.06.2010
25/10	Livsløpsutvalget	08.06.2010
29/10	Teknikk- og naturutvalget	08.06.2010
40/10	Kommunestyret	15.06.2010

**Rådmannens innstilling:**

1. Virksomheten Teknikk og Næring opprettes.
2. Plan- og miljøressursen inngår i rådmannens stab.
3. Kulturområdet inngår i rådmannens stab.
4. Endringene trer i kraft fra 01.01.2011.

**Bakgrunn:**

Rådmannen er til enhver tid opptatt av å vurdere hvordan kommunen som tjenesteproducent best mulig kan utnytte sine samlede ressurser. Rådmannen anser at kommunen gjennom å opprette virksomheten Teknikk og næring på en bedre måte samler relaterte fagområder i samme virksomhet.

I Trøgstad kommunes delegasjonsreglement punkt 12.4 Rådmannens myndighet i personal- og arbeidsgiversaker er det vedtatt at "*Rådmannen har myndighet til å vedta organisasjonsendringer, opprette, omgjøre og nedlegges stillinger innenfor budsjettets rammer og lov- / avtaleverk. Rapportering om slike endringer skjer til det aktuelle utvalget og / eller til kommunestyret gjennom ordinære rapporteringskanaler. Denne delegeringen gjelder ikke varige endringer i den organisatoriske hovedstrukturen.*"

Rådmannen anser at det i denne saken kan være uklart om denne virksomhetsendringen er å anse som en varig endring i kommunens hovedstruktur og derfor utenfor rådmannens delegasjonsmyndighet.

**Saksopplysninger:**

Rådmannen anser at kommunen gjennom å opprette virksomheten Teknikk og Næring på en bedre måte samler relaterte fagområder innenfor samme virksomhet. Det er tenkt opprettet en virksomhetsleder for denne virksomheten. Virksomheten vil bestå av de fagområder som i dag er organisert i virksomheten Tekniske tjenester og næringsdelen av virksomheten Kultur og næring.

Rådmannen anser videre at Plan- og miljøressursen er en virksomhetsovergrepene ressurs, det foreslås derfor at denne ressursen organisatorisk plasseres i rådmannens stab.

Kulturdelen av virksomheten Kultur og næring er det ikke naturlig å ha som egen virksomhet da dette blir en svært liten virksomhet sammenlignet med resten av organisasjonen. Kultur skal være sektorovergrepene i Trøgstad kommune noe som er stadfestet i "Kulturplanen", vedtatt i Kommunestyret 23. mars. Kulturområdet foreslås derfor lagt administrativt til stab med kommunalsjefen som leder.

Alle de ansatte på virksomhetene Tekniske tjenester og Kultur og næring ble invitert til informasjonsmøte 26. mars om tanker rundt omorganisering av virksomheten. På møtet orienterte rådmannen om sine tanker rundt dette, og ba de ansatte om kommentarer og tilbakemeldinger på omorganiseringen. De ansatte fikk frist til mandag 19. april til å komme med innspill. Det kom inn to innspill under den interne høringen. Innspillene støttet hovedgrepet og gav synspunkter rådmannen ønsker å ta med i det videre arbeidet.

**Vurdering:**

Rådmannen ser det som en viktig oppgave løpende å vurdere Trøgstad kommunes organisering slik at kommunen som tjenesteprodusent best mulig utnytte kommunens samlede ressurser. Gjennom den foreslåtte organisasjonsendringen vil kommunen få en mer enhetlig virksomhet Teknikk og næring. Videre vil kulturaktivitetene bli synliggjort som en sektorovergripende virksomhet. Det samme vil plan- og miljøressursen.

Gjennom denne organisasjonsendringen vil Trøgstad kommune samtidig redusere kommunens lederressurser ved at virksomheten Kultur og Næring opphører.

**Vedlegg:**

Ingen

REFERATSAKER TIL MØTE I KOMMUNESTYRET

---

Saksbehandler: Knut Baastad  
Arkivsaksnr.: 10/374

Arkiv: 033

---

**Saksnr.:** Utvalg  
41/10 Kommunestyret

**Møtedato**  
15.06.2010